**ОПИС ПРОЦЕДУР ОЦІНЮВАННЯ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ**

1. Замовник сертифікації, у випадку прийняття рішення про проведення сертифікації, повинен провести такі заходи:

а) ознайомитися з основними процедурами ОС щодо порядку проведення сертифікації відповідно до застосованої схеми сертифікації продукції;

б) провести (за необхідністю) організаційно-технічні заходи, які забезпечать якісне проведення робіт;

в) підготувати пояснювальну записку з комплектом технічних та нормативних документів:

- стандарти (ГОСТ, ДСТУ), ГСТУ, ТУ;

- додаткові вимоги контракту на постачання;

- експлуатаційну документацію (технічний опис, інструкції із застосування тощо);

- результати розрахунків та випробувань;

- документи, що підтверджують ефективність системи менеджменту;

- матеріали, що підтверджують відповідність продукції встановленим вимогам (акти приймальних випробувань, сертифікатів перевірки типу, відомості щодо приймання готової продукції тощо);

- інші документи, необхідні для проведення сертифікації (в разі необхідності - за вимогою ОС);

г) направити заявку на сертифікацію до органу з сертифікації за формою Виконавця

Заявка на проведення сертифікації подається на офіційному бланку підприємства-замовника, правильно заповненому і підписаному уповноваженим представником замовника, в якому безпосередньо або в додаткових матеріалах подаються відомості щодо заявленої галузі сертифікації, а також згоди замовника дотримуватись вимог до сертифікації і надавати всю інформацію, необхідну для проведення оцінювання продукції, що подається на сертифікацію.

ОС має право запитати інші технічні документи, необхідні для підвищення об’єктивності оцінювання продукції.

2. ОС, отримавши заявку на сертифікацію, проводить реєстрацію та розгляд (аналізування) заявки та наданих матеріалів і приймає рішення щодо можливості проведення сертифікації.

Якщо за результатами розгляду заявки та супроводжувальних документів приймається рішення про неможливість проведення сертифікації, замовнику не пізніше 10 діб після отримання заявки надається обґрунтована відмова у проведенні сертифікації та повертається отримана документація. У разі незгоди замовника з відмовою у проведенні сертифікації, він може подати апеляцію (процедура розгляду скарг та апеляцій надається за запитом).

3. У разі прийняття позитивного рішення, ОС:

- визначає експертну групу (персонал), що проводитиме оцінювання; визначає випробувальну лабораторію, яка проводитиме випробування;

- готує проект угоди (договору) на проведення робіт. З діючим у ОС порядком визначення вартості послуг з сертифікації продукції клієнт має право ознайомитись за запитом.

До складу експертної групи з сертифікації не призначаються спеціалісти, що взаємодіють з організацією, яка займається розробленням, постачанням, монтажем або технічним обслуговуванням продукції. Замовник має право відведення експертів із складу експертної групи з письмовим обґрунтуванням причин.

4. Після укладення договору та отримання сплати за проведення робіт ОС розробляє та погоджує із замовником програму робіт, яка включає: усі процедури встановлення відповідності продукції вимогам НД та, якщо це передбачено у схемі сертифікації, здатності стабільно її підтримувати; терміни та послідовність проведення робіт з визначенням конкретних виконавців, а також, за необхідністю, угоди із співвиконавцями на проведення робіт.

5. В ході перевірки відповідності продукції вимогам НД здійснюється оцінювання заявленої продукції на відповідність сертифікаційним вимогам усіх необхідних стандартів та інших НД згідно зі сферою діяльності, визначеною у заявці, відповідно до критеріїв сертифікації, передбачених програмою проведення робіт.

Перевірка відповідності об’єктів сертифікації вимогам НД може здійснюватися шляхом:

* випробувань продукції;
* аналізу та оцінювання показників (характеристик) продукції.

6. Випробування продукції з метою сертифікації проводяться випробувальною лабораторією (далі ВЛ). Для проведення випробувань заявник робіт надає зразки (проби) продукції та технічну документацію на них. Склад технічної документації встановлюється органом з сертифікації. Кількість зразків для випробувань та правила їх відбору визначаються ОС згідно з порядком сертифікації конкретної продукції. Відбір зразків оформлюється актом за підписом представника ВЛ чи ОС та представника замовника. Відібрані зразки пломбуються у присутності представника ВЛ чи ОС у загальній або індивідуальній тарі та направляються замовником до ВЛ.

При надходженні до ВЛ відібрані зразки ідентифікуються та реєструються з описом їх стану та наведенням дати надходження. Результати іспитів оформлюються протоколом.

Зразки продукції, що пройшли випробування з метою сертифікації, у тому числі руйнівні, залишаються власністю замовника.

7. Для проведення аналізу та оцінки показників, параметрів і характеристик продукції замовник надає наступні матеріали:

* вимоги (стандарти, технічне завдання, технічні умови, інші НД) до розробки, виробництва та випробувань продукції;
* комплект технічної документації щодо організації виробництва продукції;
* результати випробувань зразків продукції;
* розрахунки надійності, стійкості, міцності тощо продукції.

Аудитори мають право запитувати інші технічні документи, які необхідні для підвищення об’єктивності оцінки.

В ході оцінювання аудитори перевіряють заявлену на сертифікацію продукцію заявника на відповідність сертифікаційним вимогам усіх необхідних стандартів та інших НД згідно зі сферою діяльності, визначеною у заявці та відповідно до критеріїв сертифікації, передбачених програмою проведення робіт із сертифікації та документують отримані результати.

ОС ознайомлює замовника з результатами оцінювання із зазначенням (при наявності) кожного виявленого відхилу, який потрібно усунути, щоб забезпечити відповідність продукції усім сертифікаційним вимогам, а також обсягом необхідних подальших робіт з повторного оцінювання чи випробовування.

Якщо замовник доведе, що він може виправити відхил у прийнятний термін, то після виконання ним коригувальних дій ОС проводить подальші роботи з урахуванням раніше проваджених заходів.

8. ОС виносить рішення про надання сертифікації на підставі інформації, отриманої в процесі оцінювання, а також будь-якої іншої інформації, що має до цього відношення.

Будь-яка інформація, на якій основане рішення, що надходить з будь-якого джерела, відмінного від процесу оцінювання, повинна повідомлятись замовнику або постачальнику, разом з інформацією щодо процесу оцінювання. Замовнику або постачальнику надається можливість прокоментувати її.

Усі звіти, матеріали яких використовуються при прийнятті рішень стосовно сертифікації повинні бути забезпечені об’єктивними доказами.

Сертифікація не надається, поки всі невідповідності не були виправлені та поки їх виправлення не перевірено (відвіданням на місці або іншими відповідними формами оцінювання).

Після прийняття позитивного рішення щодо результатів проведення сертифікації, ОС оформлює документи, що підтверджують факт сертифікації, реєструє їх у Реєстрі тієї системи сертифікації у якій проводилось оцінювання відповідності.

9. Підтвердження факту сертифікації продукції здійснюється шляхом оформлення сертифікатів відповідності та оформленням ліцензійної угоди на право застосування знака відповідності. У разі відмови у сертифікації замовнику направляється відповідне повідомлення з наведенням невідповідностей та причин негативних результатів сертифікації.

10. Право маркування продукції знаком відповідності надається замовнику на підставі ліцензійної угоди. Маркування продукції знаком відповідності здійснює замовник.

Замовник не має права розповсюджувати дію сертифіката відповідності на типи (види) об’єктів сертифікації, які не оговорені у ліцензійній угоді на застосування знака відповідності.

11. За необхідністю внесення у період дії сертифікації змін, що впливають на характеристики сертифікованого об`єкту чи на здібність стабільно їх підтримувати, замовник зобов’язаний звернутися до ОС, для погодження умов збереження дії сертифікату. ОС визначає, чи потребують зазначені зміни додаткових випробувань або оцінки стану об`єкту сертифікації шляхом проведення повторного оцінювання. У разі необхідності таких робіт постачальник не має права випускати сертифіковану продукцію до того часу, доки ОС не дасть постачальнику відповідного повідомлення.

Якщо вказані зміни внесені без погодження з ОС, дія сертифікації зупиняється з моменту дати внесення змін.

12 Оцінювання системи управління якістю (далі СУЯ) підприємства-виробника продукції, яка сертифікована, проводиться (якщо це передбачено застосованою схемою сертифікації) з метою забезпечення впевненості у тому, що ця продукція відповідає обов’язковим вимогам НД, усі технічні, адміністративні та людські чинники, що впливають на її якість, знаходяться під контролем, об`єкти сертифікації незадовільної якості своєчасно виявляються, а підприємство вживає заходів щодо запобігання виготовленню такої продукції на постійній основі.

13. Якщо ОС видав дозвіл на використання знаку відповідності для сертифікованої продукції, він повинен періодично проводити оцінювання цієї продукції (здійснювати наглядання), щоб підтверджувати, що вона і далі відповідає визначеним вимогам. Наглядання за сертифікованою продукцією здійснюється шляхом проведення заходів контролю, згідно із схемою сертифікації, з метою:

* перевірки забезпечення постійної відповідності сертифікованої продукції вимогам НД;
* забезпечення впевненості у тому, що сертифікована продукція відповідає зазначеним у сертифікаті вимогам;
* попередження виникнення умов, які можуть привести до випуску продукції, що не відповідає вимогам нормативних документів;
* виявлення причин невідповідностей продукції, встановлених під час проведення нагляду;
* підтвердження виконання замовником умов ліцензійної угоди та правильності застосування знака відповідності;
* з’ясування причин рекламацій чи скарг на сертифіковану продукцію.

Обсяги, порядок і періодичність наглядання встановлюються ОС під час проведення сертифікації продукції та оговорюються в угоді на проведення сертифікації (ліцензійній угоді).

Наглядання проводиться на протязі усього терміну дії сертифіката відповідності та має елементи планового та позапланового характеру. При цьому планові перевірки повинні здійснюватися не рідше одного разу на рік.